



MANUAL DE USO

PORTAL DE

PRODUCTORES



Versión 1.7

## Índice

LOG IN .....	3
POPUESTAS DE EMISIÓN .....	4
Consulta de Propuestas.....	4
Carga de Propuestas .....	5
PÓLIZA/ENDOSOS.....	9
Consulta de Cartera.....	9
Consulta de Pólizas .....	12
Consulta de Póliza/endoso .....	12
Consulta Cobranza .....	12
Descarga de Póliza .....	12
Consulta Siniestro .....	13
Generar Certificado .....	13
Cambio Conducto de Pago .....	14
PÓLIZAS CONSOLIDADAS.....	15
SINIESTROS.....	15
PAGOS Y RETENCIONES.....	16
INFORMES.....	17

## LOG IN

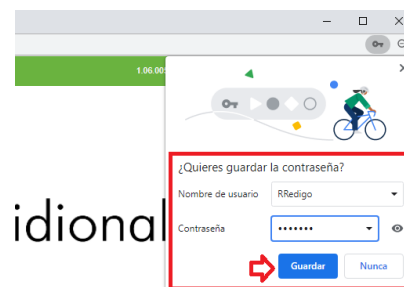
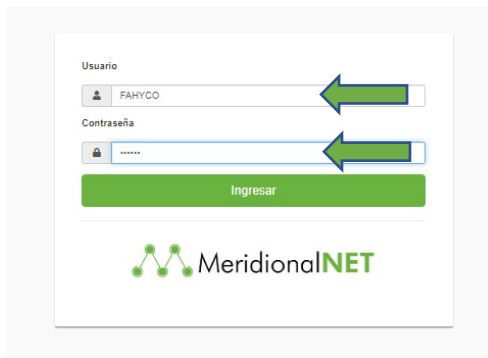
El ingreso al Portal de Productores se realiza a través de [MeridionalNET](#).

Colocá tu usuario y contraseña y oprímí el botón "INGRESAR". Luego podrás acceder al portal desde el punto de menú "PORTAL DE PRODUCTORES".

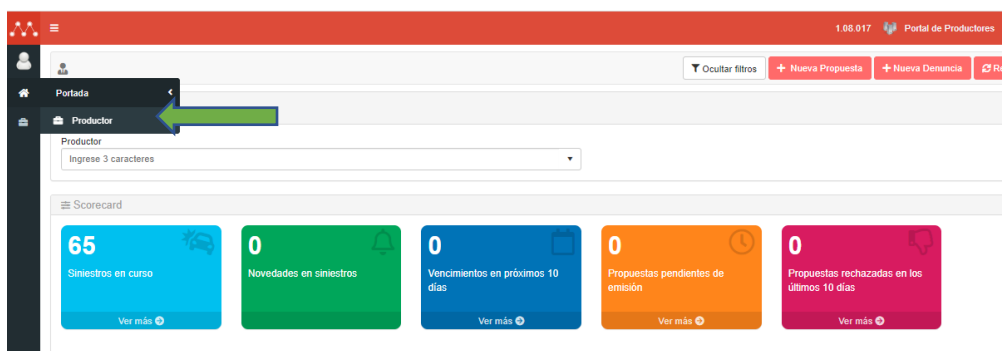


Se abrirá una nueva ventana que te redirigirá hacia el Portal de Productores. Por favor, **asegurate de tener habilitadas las ventanas emergentes en tu navegador**.

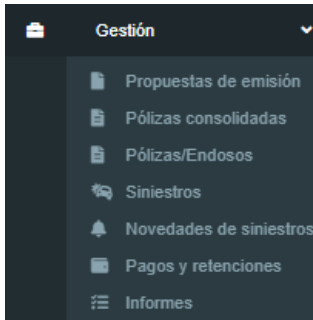
Tendrás que loguearte nuevamente con mismo usuario y contraseña que usaste recientemente en MeridionalNet. Te recomendamos guardar las credenciales en el navegador web para facilitar los próximos inicios de sesión.



Una vez logueado en la aplicación, deberás ingresar a la **Portada Home > Productor** para visualizar las novedades.



Para realizar las diferentes consultas ingresá al ítem “GESTIÓN” donde se desplegará el siguiente menú:



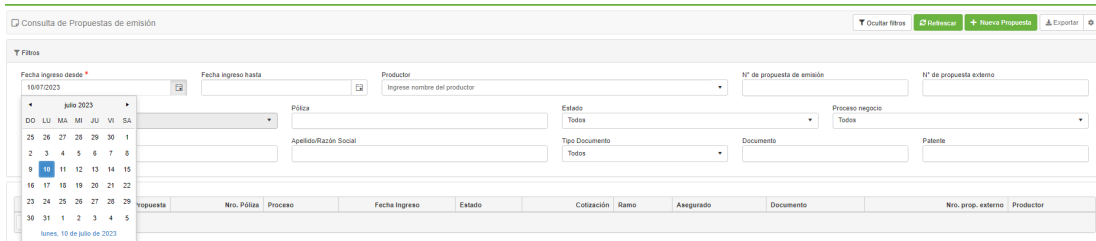
## POPUESTAS DE EMISIÓN

En este punto del menú podrás realizar la consulta de estado de propuestas, como así también la carga de propuestas nuevas.

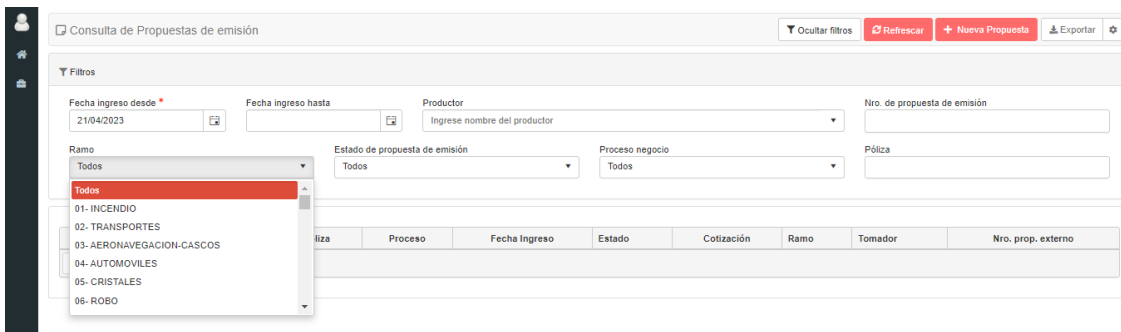
### Consulta de Propuestas:

Podrás aplicar diferentes filtros para realizar la búsqueda más específica: fecha de vigencia, ramo, apellido/razón social del asegurado, patente, productor, póliza y número de consultas.

**Fecha ingreso desde:** haciendo clic sobre el menú se desplegará un calendario para que puedas seleccionar la fecha elegida. Tené en cuenta que este es el único campo obligatorio de búsqueda.



**Ramo:** haciendo clic sobre la flecha se despliega un menú que contiene todos los ramos de las pólizas, en caso de no querer buscar un ramo en específico, podés colocar “Todos”.



En el resto de los motores de búsqueda simplemente tenés que escribir, por ejemplo, en el caso de PRODUCTOR, ponés el código de productor o escribís las primeras letras del apellido.

## Ejemplo de Búsqueda:

Si tenés que buscar pólizas emitidas del ramo Autos desde una fecha específica, tenés que utilizar el filtro de fecha ingreso desde y de ramo seleccionando la opción Autos y por último, apretar el botón “REFRESCAR” o la tecla enter.

Desde allí podrás obtener el detalle de las pólizas emitidas del ramo seleccionado. Tené en cuenta que podés extraer la información mediante Excel; para ello, deberás presionar el botón “EXPORTAR”.

## Carga de Propuestas:

Para realizar la carga de nuevas propuestas, tenés que hacer clic en el botón NUEVA PROPUESTA y esto te dirigirá a una pestaña llamada Alta de propuesta de emisión.

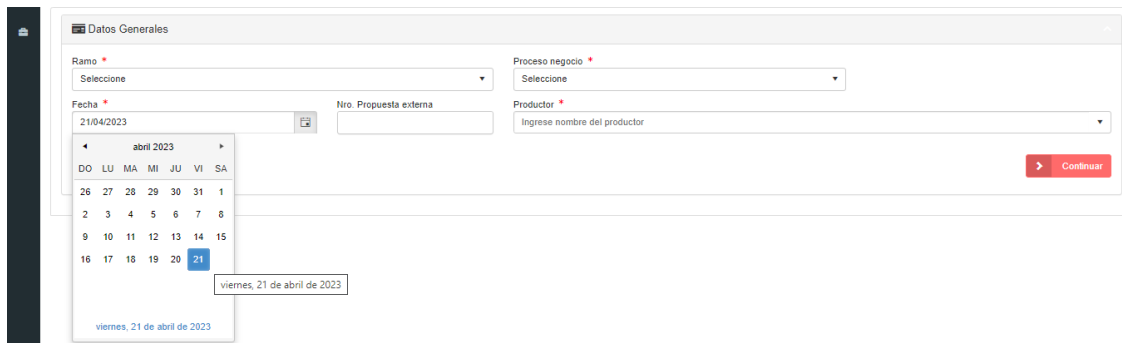
El sistema mostrará una primera pantalla solicitando datos generales:

**Ramo:** seleccioná el riesgo por el cual estás solicitando el movimiento.

**Proceso de negocio:** despliega un menú con las siguientes opciones:

- Póliza Nueva
- Renovación
- Endoso
- Anulación
- Prórroga

**Fecha:** ingresá la fecha de emisión del movimiento.

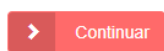


**Productor:**

- Si el usuario logueado es Productor, muestra el Productor asociado al usuario.
- Si el usuario logueado es Organizador, muestra un combo con los Productores vinculados a su Organización.

**Número de propuesta externa:** agrega el N° de orden de tu sistema de gestión para luego poder hacer una búsqueda por dicho número.

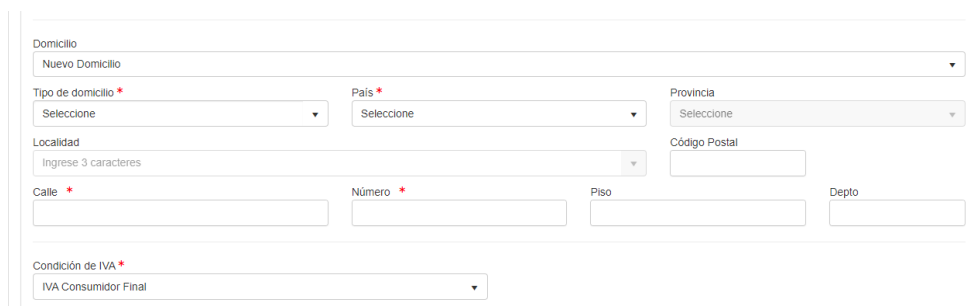
Finalizada la carga de todos los campos obligatorios, hacé clic en el botón continuar



Luego se habilitará una nueva pantalla de carga (Tomador), donde tendrás que ingresar los datos del Asegurado.



Una vez realizado, se habilitará la carga de los datos del domicilio del asegurado.



Recordá completar todos los datos obligatorios para poder realizar la carga correctamente, es decir, todos los que tengan asignado \*.

A continuación, podrás realizar la carga de archivos adjuntos:

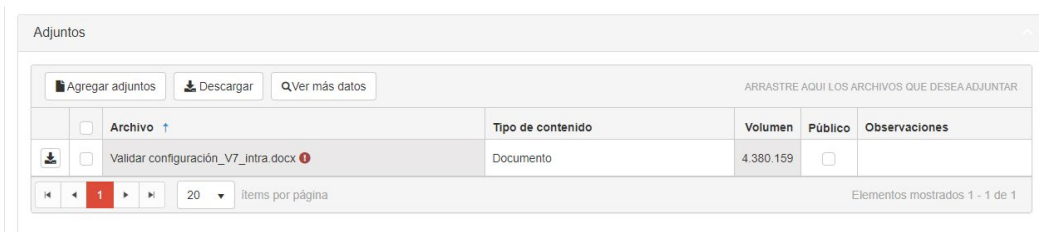


Para ello presioná el botón Agregar adjunto y se desplegará el siguiente menú:

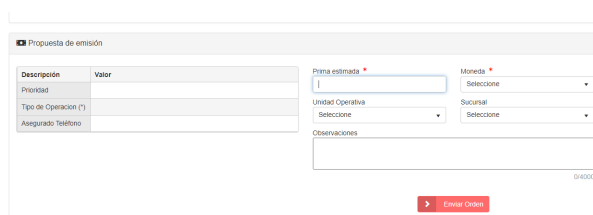


Allí seleccioná el tipo de archivo que desees, por ejemplo: archivos Word o PDF, mails, fotos, planillas Excel, otros.

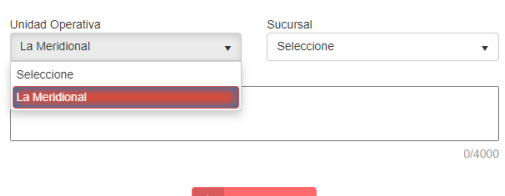
Una vez que subieron los diferentes adjuntos podrás verlos reflejados de la siguiente manera:



Por último, tendrás que completar los siguientes datos en la sección Propuesta de emisión:



En unidad operativa siempre tenés que seleccionar MERIDIONAL.



Y en Sucursal tendrás dos opciones a seleccionar: Casa central o Tierra del Fuego. De acuerdo con lo que corresponda para la propuesta.

Unidad Operativa  
La Meridional

Sucursal  
Seleccione

Observaciones

0/4000

Enviar Orden

Del mismo modo tenés que seleccionar el Tipo de operación, hace clic sobre el campo y aparecerán las opciones Urgente o Normal.

El resto de los campos completalo de manera manual con los datos que corresponda

Descripción	Valor
Tipo de Operacion (*)	
Mail para poliza electronica	
Prima Informada por el productor	
Mueve Prima positiva	Si
Tipo de Coaseguro	Sin Coaseguro
Compañía que refiere la operacion	

Por último, tenés que presionar el botón **Enviar orden**

Enviar Orden

En el caso que hayas olvidado algún campo obligatorio el sistema automáticamente te lo informará indicando cuál es ese campo, por ejemplo:

Alta de Propuesta de emisión Cancelar

• El campo Moneda es requerido

Datos Generales

En ese caso, completá el campo que falta y volvé a presionar **Enviar Orden**.

Si se ingresaron todos los datos correctamente el sistema te indicara el número de propuesta asociado al movimiento cargado:

Detalle de Propuesta de emisión N° 24800102538021 (ID: 6841525)

Recordá que a través de este número de propuesta podrás dar seguimiento de la emisión.



# PÓLIZA/ENDOSOS

Desde esta opción podrás visualizar tu cartera y dar seguimiento a la misma. Realizando consulta de cobranzas, descarga de certificados de Libre deuda y descarga de certificados de cobertura en los ramos de Automotor.

## Consulta de cartera:

De acuerdo con la búsqueda que desees realizar tendrás que aplicar los diferentes filtros.

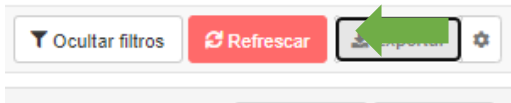
El filtro que tenés que elegir sí o sí para realizar la búsqueda es la Fecha de Vigencia, para una búsqueda más específica se recomienda utilizar los demás filtros.

En el caso que solo desees consultar una póliza, ingresando la fecha de vigencia(exacta) y el número de póliza, será suficiente.

Otra opción de búsqueda es a través del botón **Filtrar por**, seleccioná "Fecha de Emisión" en vez del default "Fecha de vigencia", y luego podés filtrar por uno o más días según la necesidad. Tené en cuenta que podés hacer un ordenamiento ascendente o descendente por la columna.

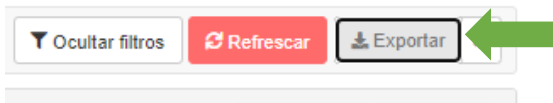
\*Tené en cuenta que se agregó la posibilidad de retroceder en la aplicación de los filtros con el siguiente botón

Una vez ingresados los campos necesarios tenés que hacer clic en el botón **Refrescar** para realizar la búsqueda o simplemente apretar la tecla enter y arrojará los resultados.



Por el momento, la cantidad de registros obtenidos como resultado está temporalmente limitada a 200, por eso, recomendamos usen los filtros para obtener respuestas que no excedan esta cantidad a fin de garantizar que están viendo todos los movimientos deseados.

También tenés la opción de exportar estos datos en Excel, simplemente apretando el botón **Exportar**.



**IMPORTANTE:** Tené en cuenta que convivirán dos numeraciones de póliza en el nuevo sistema. Una para las pólizas emitidas a través del sistema anterior, las cuales serán migradas para su consulta (últimos dos años) y otras para las pólizas emitidas en el nuevo sistema.

### CAMBIOS EN EL N° DE PÓLIZA:

Los cambios en el n° de póliza dependerán de su fecha de emisión:

- **Pólizas emitidas antes de los dos años de historial migrado:** no cambia el número y se podrán seguir encontrando en el punto Póliza Digital de MeridionalNET.
- **Pólizas migradas a nuestro nuevo sistema (emitidas en los últimos dos años):** al número que ya tenían se le antepone unos 9 y dos dígitos correspondientes al ramo que tenían en nuestro sistema anterior. Por ejemplo, para la póliza 000694451, el nuevo número es el 9 04 000694451 (prefijo "9" + "04" correspondiente al ramo "Automóviles").

Es decir, con la siguiente estructura:

Pólizas Migradas		
Prefijo	Sección	Número
9	Dos dígitos	Nueve dígitos
<b>Ejemplo:</b>	9 11	000694451

Si no encontrás la póliza por su número, ahora también podés buscarla con otros datos, como por ejemplo el DNI del asegurado.


- **Renovaciones de pólizas migradas y pólizas emitidas a partir del 8 de mayo:** pasan a tener un nuevo número, compuesto por 12 dígitos.

A continuación, informamos la equivalencia de Sección- Ramo, tené en cuenta que estos ramos son los que tendrás que utilizar a la hora de cargar una nueva propuesta:

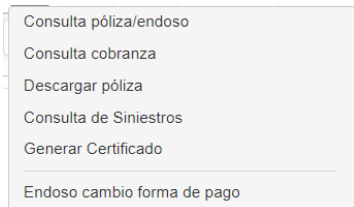
GRUPO	RAMO ANTERIOR	RAMO NUEVO SISTEMA	SUBRAMO NUEVO SISTEMA
<b>VEHÍCULOS</b>	04-AUTOMOVILES	AUTOS	Autos Individual
	11-AUTOMOTORES COMERCIAL		Autos Flota
	11-AUTOMOTORES COMERCIAL	MOTO VEHICULOS	Seguro de Registro
	48-MOTOVEHICULOS		Moto vehículos
<b>INMUEBLES</b>	26-SEGURO TECNICO - CONST/MONT	CONSTRUCCIÓN	Construccion
	56-C.A.R. Y E.A.R.		Construcción Reaseguro Activo
	27- INCENDIO (OIL AND PETROL), 28- INCENDIO (CHEMICALS) Y 31-INCENDIO (UTILITIES)	ENERGÍA	Energía
	57-OIL AND PETROL, 58-CHEMICAL Y 59-UTILITIES		Energía Reaseguro Activo
	09-COMBINADO FAMILIAR	HOGAR	Hogar
	24-COMBINADO FAMILIAR/FIRE		Hipotecarios
	21-INTEGRAL DE CONSORCIOS	INTEGRALES	Integral de Consorcio LP (Cartera general de Consorcios)
	21-INTEGRAL DE CONSORCIOS		Integral de Consorcio LC
	25-INTEGRAL DE COMERCIO		Integral de Comercio LP (Hasta USD 4.000.000 de S.A.)
	25-INTEGRAL DE COMERCIO		Integral de Comercio LC (más de USD 4.000.000 de S.A.)
	01-INCENDIO		Integrales - Incendio
	08-RESPONSABILIDAD CIVIL		Integrales - RC
	19-SEGURO TECNICO		Integrales - Seguro técnico
	05-CRISTALES		Integrales - Otros
	01-INCENDIO		Incendio Comercial
	06-ROBO		Robo
	51-INCENDIO- ACTIVO	RESPONSABILIDAD CIVIL	Incendio Reaseguro Activo
	08-RESPONSABILIDAD CIVIL		Primaria
	40-EXCESS CASUALTY		Excess
	67-RESPONSABILIDAD CIVIL		Primaria Reaseguro Activo
81-EXCESS CASUALTY - REASEGURO	Excess Reaseguro Activo		
<b>ACCIDENTES PERSONALES</b>	12-ACCIDENTES PERSONALES	ACCIDENTES PERSONALES	AP Individual (Exclusivamente para negcios masivas)
	12-ACCIDENTES PERSONALES		AP Grupo (Cartera general de AP, individual o grupo)
	36-AERONAVEGACION PASAJEROS	AERONAVEGACION	AP Aeronavegación pasajeros
	38-COBERTURA COMPLEMENTARIA DE	SALUD	Salud Colectivo
	47-TRAVEL - SEGURO DE VIAJES	TRAVEL	Travel
	18-VIDA COLECTIVO	VIDA COLECTIVO	Vida Grupo
	18-VIDA COLECTIVO		Saldo Deudor
17-VIDA INDIVIDUAL	VIDA OBLIGATORIO	Vida Obligatorio	
<b>CAUCION</b>	13-CAUCION	CAUCION	Caución
<b>TRANSPORTE</b>	02-TRANSPORTES Y 23-TRANSITO TERRESTRE	TRANSPORTE DE MERCADERÍA	Cargo
	49-MARINE LIABILITY		RC Portuaria
	52-TRANSPORTES- ACTIVO		Cargo Reaseguro Activo
	78-REASEG. ACTIVO MARINE LIAB		RC Portuaria Reaseguro Activo
<b>RAMAS SIMPLES</b>	03-AERONAVEGACION-CASCOS	AERONAVEGACIÓN CASCO	Casco
	03-AERONAVEGACION-CASCOS		Responsabilidad Civil - Ariel
	53-AERONAVEGACION- ACTIVO		Casco Reaseguro Activo
	33-AMBIENTAL	AMBIENTAL	Ambiental
	22-CASCOS	EMBARCACIONES	Cascos
	42-EMBARCACIONES DE PLACER		Embarcaciones de Placer
	60-CASCOS		Cascos Reaseguro Activo
	44-GARANTIAS EXTENDIDAS	GARANTÍAS EXTENDIDAS	Garantías extendidas
	15-LÍNEAS FINANCIERAS D&O	LÍNEAS FINANCIERAS	D&O
	16-LÍNEAS FINANCIERAS P.I.		RC Profesional
	10-FIDELITY		Daño Patrimonial - CRIME/BBB
	63-D & O		Ls Financieras D&O Reaseguro A
	89-D & O Y P.I. INSTITUCIONES		Ls Financieras Reaseguro Activo
	07-RIESGOS VARIOS	RIESGOS VARIOS	Plus
	29-SEGURO DE REPARACIONES		Seguro de reparaciones
	10-FIDELITY		Seguro de Cajeros
	35-RIESGOS ESPECIALES	SEGURO DE CRÉDITO	Seguro de Crédito
19-SEGURO TÉCNICO	SEGURO TÉCNICO	Seguro Técnico	

(\*) LP = Líneas Personales / LC = Líneas Comerciales

## Consulta de Póliza:

Para realizar las diferentes consultas sobre una póliza, una vez filtrada la misma, tenés que apretar el botón que se encuentra del lado izquierdo a la póliza 

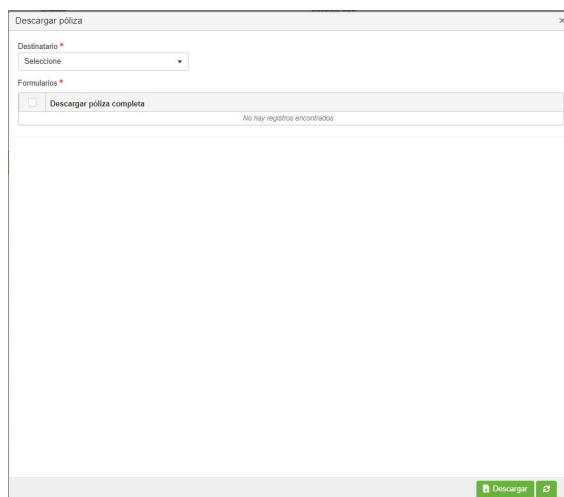
Se desplegarán las siguientes opciones de consulta:



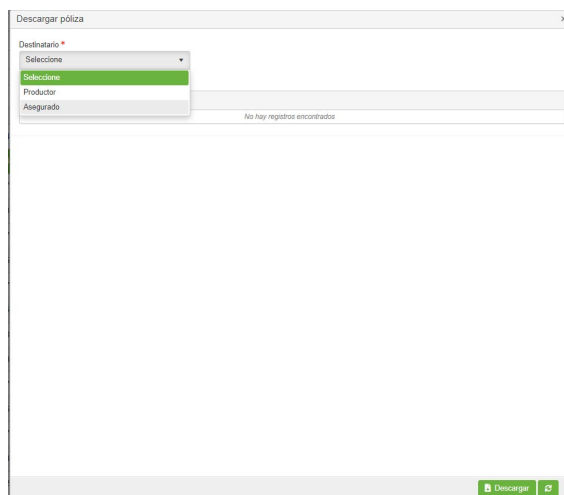
**Consulta póliza/endorso:** podrás encontrar todos los datos referidos a la emisión de la póliza/endorso seleccionado.

**Consulta cobranza:** podrás visualizar toda la información referida a la cobranza de la póliza, el medio de pago adherido, el plan de pago y las aplicaciones realizadas.

**Descarga de póliza:** podrás realizar la descarga de pólizas, tanto asegurado como productor.



En la pestaña **Destinatario** seleccioná la opción que deseas descargar:



Vas a poder realizar la descarga completa de la póliza o seleccionar el componente que necesites.

Descargar póliza

Destinatario \*

Asegurado

Formularios \*

- Descargar póliza completa
- Frente Póliza 2 (auto)
- Frente Póliza (auto)
- Detalle de Coberturas (auto)
- Detalle de Coberturas Clausulas (auto)
- Condiciones Generales (Varios)
- Coberturas adicionales (auto)
- Condiciones Particulares (Auto)
- Prevención de Lavado
- Avisos de Uso de Datos
- Prevención de Fraude (AFPA)
- Condiciones Generales e Ítems (Automóviles)

Se seleccionó la opción de descarga de póliza completa copia Asegurado, utilice el botón para solicitarla y regrese en unos minutos para descargarla.

Solicitar

Una vez que realizaste tu selección, tenés que presionar el botón **SOLICITAR**.

Luego ingresa al botón que se encuentra arriba a la derecha de la pantalla principal vas a poder visualizar todo lo que enviaste a imprimir, conocer en qué estado se encuentra, y si está generada la impresión poder descargarla. Para finalmente realizar la descarga una vez que el estado indique **GENERADO**, hace clic sobre el ícono

Desde esta opción vas a poder encontrar todas las pólizas de las que ya realizaste la descarga y obtenerlas desde aquí, contando con los filtros Fecha desde y estado vas a poder gestionar las mismas.

Consulta de solicitudes de impresión

Consulta de solicitudes de impresión

Mostrar filtros

Refrescar

Filtros

Fecha desde: 11/07/2023

ID de solicitud:

Estado: Todos

Fecha solicitud	ID Solicitud	Destinatario	ID Cotización	Ramo	Póliza	Estado
11/07/2023	184894	Tomador	7291836	Autos	904005222244	Generado

Elementos mostrados 1 - 1 de 1

También sobre el botón que se encuentra a la derecha de gestionar impresiones, vas a poder visualizar lo último solicitado y su estado y descargarlo desde allí.

Consulta de pólizas/endosos emitidos

Mostrar filtros

Refrescar

Gestionar impresiones

Exportar

Últimas solicitudes

Fecha	Solicitud	Póliza	Estado
11/07/2023	184894	904005222244	Generado

Descarga

**Consulta siniestros:** esta opción te redirige al menú de Siniestros.

**Generar certificado:** tendrás la opción de generar el certificado de Libre Deuda y en los casos de pólizas de Automotor, también podrás obtener el certificado de cobertura.

Generar Certificado ✕

Póliza Endoso Ramo Autos

Asegurado

Tipo Certificado \* Item / Riesgo \*

Seleccione  
Seleccione  
 Certificado de cobertura numerado  
 Certificado de libre deuda
 

 Seleccione

Generar Certificado
Cancelar

En el caso de Certificado de Libre Deuda tendrás que seleccionar el Ítem/Riesgo

En los casos de certificado de cobertura, seleccioná la opción correspondiente y elegí el ítem/riesgo.

**Cambio de conducto de Pago:** podrás realizar el cambio a través de la emisión de un endoso, en forma directa, haciendo clic sobre el ícono del margen izquierdo de la póliza verás la opción **"Endoso cambio forma de pago"**.

Consulta de pólizas/endosos emitidos 
Ocultar filtros
Refrescar
Gestionar impresiones
Exportar

Filtrar por Ramo y Póliza

Ramo \* Productor

Autos Ingrese nombre del productor

Póliza \* Endoso Sucursal B2B Nro. Orden B2B

14088201

Nombre Apellido/Razón Social Tipo Documento Documento Patente

Todos

	Ramo	Cotización	Póliza	Endoso	Motivo endoso	Renueva a	Renovada por	Asegurado	Nro Documento	Fecha emisión	Contrato desde	Contrato hasta	Póliza Vigencia desde
	Autos	8444873	000014088201	000000				DER OHANNESIAN, JUAN D...	CUIT 20103135916	04/12/2023	01/12/2023	01/12/2024	01/12/2023

Consulta póliza/endoso

Consulta cobranza

Descargar póliza

Consulta de Sinestros

Generar Certificado

Endoso cambio forma de pago

Al hacer clic en esta opción, deberás completar el campo **"Causa"**. Para ello, tenés que seleccionar **"Solicitud del portal de productores"**:

Nuevo endoso ✕

Grupo de endoso Cambio de forma de pago

Endoso Cambio de forma de pago

Causa \* Solicitud del portal de productores

Cerrar
Continuar

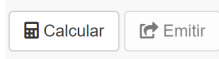
Los siguientes campos por completar son **"Forma de Pago"** (en el que solo podrás ingresar tarjetas de crédito y CBU) y **"Número de forma de pago"** (completándolo sin guiones ni espacios):

Cambio de forma de pago de póliza N° 000014088201

Información Póliza origen 000014088201 Endoso origen 000000 Ramo Autos Sub-ramo Autos Individual Estado: Incompleta

Emisión		Cálculos		
Productor principal		Fecha de inicio de vigencia 5/12/2023	Fecha de fin de vigencia 1/4/2024	
Producto Producto Amplio		Subproducto C004 - TERCEROS COMPLETOS		
Vigencia de contrato Cuatrimestral (2 Prgas)		Fecha de inicio de contrato 1/12/2023	Fecha de fin de contrato 1/12/2024	
Forma de pago * VISA		Número de forma de pago * XXXXXXXXXXXXXXXXXX		
Plan comercial 20% TOPE COM. - LP - AUTO/MOTO	Plan de cuotas 4 Cuotas	Moneda PESOS	Tipo de cambio Tipo de cambio vendedor	Cambio utilizado 1,0000
Nro. referencia externo				

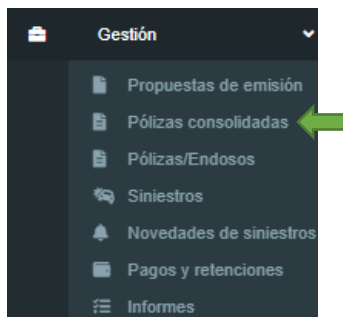
Por último, tenés que presionar primero el botón "calcular", y posteriormente, "emitir".



**IMPORTANTE:** Registrá el cambio de conducto en la **póliza/endoso vigente** y valida si la misma ya está **renovada**. De ser así, también procesar el endoso en la renovación. Además, te sugerimos consultar al cliente si desea cambiar el medio en otras pólizas, en caso de contar con otras coberturas vigentes.

## POLIZAS CONSOLIDADAS

En esta opción podés acceder a la misma información que en POLIZAS/ENDOSOS, pero solamente traerá el ultimo endoso vigente, no podés observar toda la vida de una póliza.



## SINIESTROS

Este punto corresponde al portal de siniestros que ya venías utilizando. Podés consultar el manual haciendo [clíc acá](#).

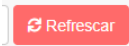
## PAGOS Y RETENCIONES

En este punto podrás consultar los Pagos y las Retenciones, para ello deberás aplicar los diferentes filtros:

Fecha de Pago desde y Fecha de pago hasta y seleccionar el código de productor. Estos son los datos obligatorios para poder realizar la búsqueda.

La búsqueda del productor se puede realizar colocando el n° de código o también se puede filtrar poniendo las primeras letras del nombre del Código.

Una vez completos los filtros obligatorios, presioná el botón “REFRESCAR” o presioná enter para comenzar la búsqueda.



Para poder visualizar la orden de Pago tenés que hacer clic sobre la lupa.



Allí se abrirá una nueva pestaña con la orden de pago y podrás descargarla como PDF.

En la orden de pago verás detallado cuáles son los comprobantes cancelados mediante dicha orden, la forma en la cual se realizó el pago y el detalle de retenciones y certificados.



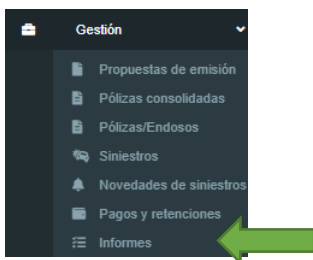
## INFORMES

Es esta solapa vas a poder realizar la consulta de diferentes informes tanto los de **Libros rubricados de operaciones y cobranzas**, como **Reporte de comisiones brutas, cartera emitida, propuestas de emisión** y ahora también el pendiente por productor (deudores por premio).

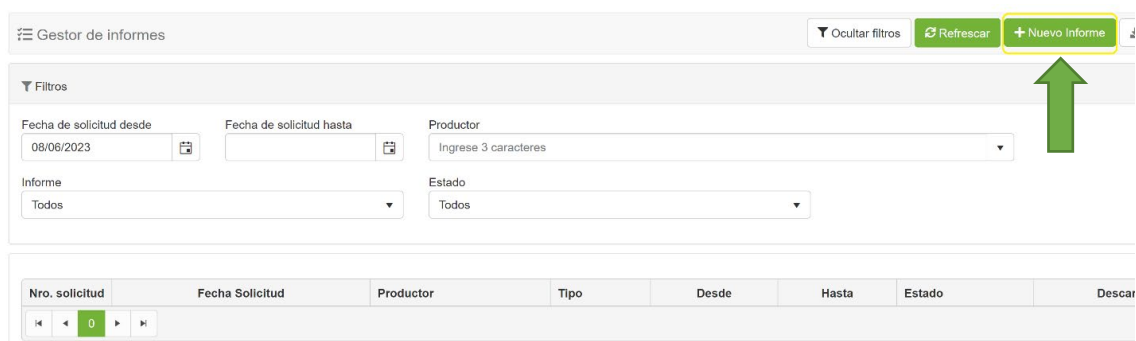
El portal agenda un pedido de generación de estos reportes y en forma desatendida el sistema avisa la resolución del mismo de 2 formas:

- Mostrando que el reporte está listo para descargarse en el gestor de reportes
- Enviando un mail a la casilla indicada cuando se haya generado

Para poder ingresar a la opción de reportes debés seleccionar el menú gestión y luego **“INFORMES”**



Una vez que ingresaste, tendrás que ir al botón **“NUEVO INFORME”**



Encontrarás una nueva pantalla para solicitar un informe, y deberás cargar la siguiente solicitud de datos según el informe solicitado:

Nuevo Informe ×

Informe \*

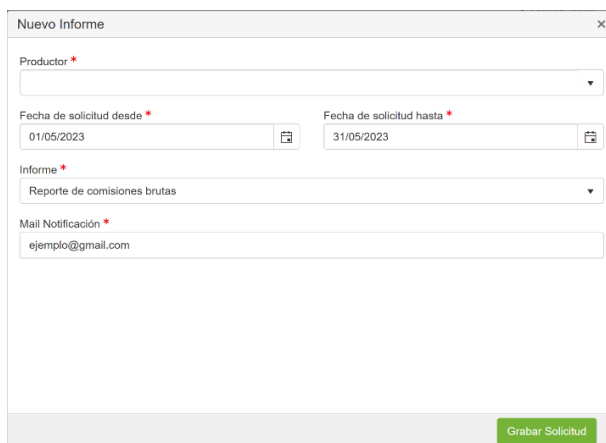
Seleccione

- Seleccione
- Libros Rubricados - Cobranzas
- Libros Rubricados - Operaciones
- Reporte de comisiones devengadas
- Cartera emitida
- Propuestas de emisión
- Pendiente por productor

Fecha de solicitud hasta \*

Cerrar Grabar Solicitud

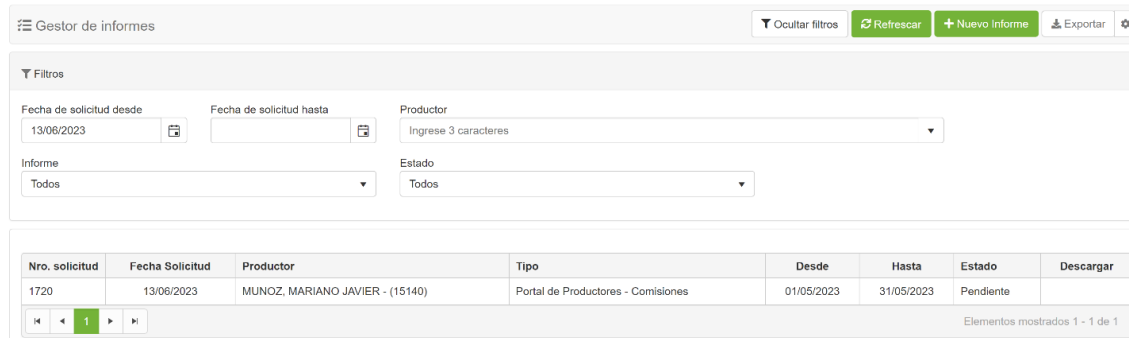
- **Productor**, seleccioná el productor del que se quiere obtener el reporte
- **Fecha de solicitud desde y hasta**, que dependiendo el informe tendrá distintos significados
  - Para el reporte de comisiones, la fecha de aplicación
  - Para libro rubricado de operaciones, la fecha de emisión
  - Para libro rubricado de cobranzas, la fecha de pago
- **Informe deseado**
- **Casilla de mail a notificar**, indicá el mail en donde querés recibir el informe que estás generando.



Una vez que hayas completado todos los datos, deberás apretar el botón **Grabar solicitud**



El reporte queda agendado para su resolución inmediata, mostrando el estado pendiente.



Nro. solicitud	Fecha Solicitud	Productor	Tipo	Desde	Hasta	Estado	Descargar
1720	13/06/2023	MUNOZ, MARIANO JAVIER - (15140)	Portal de Productores - Comisiones	01/05/2023	31/05/2023	Pendiente	

El reporte estará disponible cuando recibas el correo electrónico con el reporte adjunto, en formato Excel, o cuando entrando al mismo, desde el gestor de reportes, te muestre que ya ha sido generado y te permita descargarlo.

☰ Gestor de informes ⌵ Ocultar filtros [🔄 Refrescar](#) [+ Nuevo Informe](#) [📄 Exportar](#) ⚙️

⌵ Filtros

Fecha de solicitud desde: 13/06/2023   Fecha de solicitud hasta:   Productor:


Informe:  Estado:

Nro. solicitud	Fecha Solicitud	Productor	Tipo	Desde	Hasta	Estado	Descargar
1720	13/06/2023		Portal de Productores - Comisiones	01/05/2023	31/05/2023	Enviado	<a href="#">📄</a>

Elementos mostrados 1 - 1 de 1



Portal de Productores - Comisiones - Emisión Para presentación final - Solicitud #3588

 PortalProductores@meridionalseguros.com.ar  
Para  SoporteComercial

 ProductoresComisiones\_20230421.xlsx  
11 KB

Se completó con éxito la generación del reporte Portal de Productores - Comisiones:

- **Empresa:** Meridional Seguros
- **Tipo de Emisión:** Para presentación final
- **Fecha Desde:** 01/03/2023
- **Fecha Hasta:** 30/04/2023
- **Productor Id:** 9010
- **Fecha de procesamiento:**

Solicitado por:

Este mail es enviado automáticamente. Por favor, no lo responda.

### Consideraciones del nuevo informe Pendiente por Productor:

- El reporte solo se puede generar código por código, posteriormente se habilitará la opción Todos, para poder generar el reporte para todos los códigos de productor asociados al usuario con el que se loguea al portal.
- El campo Fecha de solicitud hasta tiene las siguientes funcionalidades:
  1. Divide la deuda a mostrar en, deuda vencida o deuda a vencer, en base a la fecha que allí se coloque. Por ejemplo, si se pone el día de la fecha, todas las cuotas con deuda y vencimiento de ayer hacia atrás se mostrarán en la sección de deuda vencida y las cuotas con fecha del día y hacia adelante en la sección de deuda a vencer.
  2. El reporte solo muestra deuda a vencer con 15 días hacia adelante de la fecha que se solicite, si se requiere ver vencimientos más a futuro se puede colocar una fecha posterior.
- La estructura del reporte es muy similar al que estaban acostumbrados recibir hace algunos meses por mail, todas las semanas.

Ante cualquier consulta, comunicate con Soporte Comercial  
a [SoporteComercial@meridionaleseguros.com.ar](mailto:SoporteComercial@meridionaleseguros.com.ar)

